



## CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO MINERALOGICO E GEMMOLOGICO “LUIGI CELLERI”

\*\*\*\*\*

### BANDO DI GARA

\*\*\*\*\*

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 07.02.2014, immediatamente eseguibile ed in fase di pubblicazione, e della propria Determinazione n. 15 del 10.02.2014,

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Campo nell'Elba con sede in Piazza Dante Alighieri n.1 57034 Marina di Campo, 0565/979337-357 Fax 0565/976921 C.F. 82001510492 – Sito Internet: [www.comune.camponellelba.li.it](http://www.comune.camponellelba.li.it)

#### **INDICE**

la presente procedura aperta per la concessione del servizio di gestione del Museo Mineralogico e Gemmologico “Luigi Celleri”, con sede in località San Piero, Via Cavour n.73 per il periodo di anni quattro, eventualmente prorogabile per anni uno.

- 1. CODICE IDENTIFICATIVO GARA: 5600423F3F**
- 2. ENTE CONCEDENTE:** Comune di Campo nell'Elba – Area Amministrativa – Piazza Dante Alighieri n.1 57034 Marina di Campo (LI) – Tel: 0565/979337 – Fax: 0565/976921
- 3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:** servizio di gestione del Museo Mineralogico e Gemmologico “Luigi Celleri” di San Piero, nei termini e con le modalità descritte nel Capitolato Speciale allegato.
- 4. LUOGO PRINCIPALE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** la struttura museale ubicata nella frazione di San Piero, oltre al territorio comunale con riferimento all'espletamento delle attività didattiche previste ed indicate nel Capitolato Speciale.

- 5. CATEGORIA DEL SERVIZIO:** il servizio oggetto della presente procedura rientra tra le concessioni di servizi ai sensi dell'art.30 del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163.
- 6. DURATA DELLA CONCESSIONE:** l'incarico decorrerà dalla data di conclusione del presente procedimento di gara prevista nel mese di marzo 2014 e avrà scadenza dopo il periodo di anni quattro, fatta salva la possibilità di proroga per un ulteriore anno.
- Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto in essere e nel relativo capitolato.
- 7. VALORE DELLA CONCESSIONE:** il valore della gestione del servizio in oggetto per l'intero periodo della concessione viene presuntivamente stimato in € 70.000,00 derivante dai proventi degli ingressi al Museo e dalle attività didattiche, comprensivo della somma massima prevista di € 5.000,00, finalizzata alle attività di comunicazione e promozione.
- 8. CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** La selezione verrà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio sulla base degli elementi dettagliatamente specificati all'art. 11 del presente Bando.
- 9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** soggetti di cui all'art.34 del D. Lgs. n.163/2006, nonché soggetti riuniti o che dichiarano di volersi riunire ai sensi e con le modalità previste dagli artt.34, 35, 36 e 37 del sopracitato decreto.
- 10. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:** i soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a. residenza in un paese dell'Unione Europea
  - b. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ad istituzioni equivalenti del paese di appartenenza, per attività analoghe a quella oggetto di gara;
  - c. in caso di Cooperativa Sociale/Consorzio: iscrizione, altresì, all'apposito Albo Regionale;
  - d. inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art.38 del D. Lgs. n.163/2006, come dettagliatamente esplicitate nel fac simile dell'istanza di partecipazione allegato al presente bando;
  - e. esperienza nel settore culturale, di gestione servizi di accoglienza e offerta al turismo, partecipazione a progetti a valenza scientifico/naturalistica o similari;
  - f. dichiarazione attestante il possesso di idonea certificazione, rilasciata da Società di Revisione accreditate, in ordine alla chiusura in attivo dei bilanci degli ultimi 3 esercizi finanziari;
  - g. essere in possesso di un'organizzazione aziendale adeguata e dell'attrezzatura necessaria per la realizzazione della proposta progettuale presentata e l'effettuazione del servizio nei termini richiesti;

- h. rispetto, per il personale impiegato nel servizio, della normativa e degli accordi contrattuali vigenti quanto a requisiti, corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza;
- i. avere preso conoscenza della natura e del luogo della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria proposta progettuale;
- j. accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni del bando di gara e del capitolato speciale;
- k. aver osservato all'interno dell'azienda gli obblighi relativi alla sicurezza previsti dalla vigente normativa;

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà:

- di chiedere chiarimenti specificativi/integrativi delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt.46 e 47 del D. Lgs. n.163/2006
- di effettuare eventuali controlli, anche dopo la concessione del servizio, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre, qualora tali controlli avessero esito negativo, la decadenza della concessione ed il risarcimento dei danni eventualmente subiti o subendi, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla normativa vigente per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda, altresì, che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per qualsivoglia tipo di appalto e/o concessione.

**11. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:** la concessione del servizio avverrà mediante *specifica valutazione delle offerte pervenute* da parte di una Commissione appositamente nominata, sulla base dei criteri e dei parametri di seguito riportati:

**Offerta Tecnica 100 PUNTI.**

In base ai sottoelencati elementi di valutazione:

	Punti	max
<b>APERTURE EXTRA</b>	40	
Saranno in particolare da valutare:		
<i>Periodo 15Mar-31Mag/16 Sett-31Ott</i>	20	
- ulteriori aperture giornaliere fino ad un max di 2	12	
- incrementi di orario fino ad un max di 2 ore giornaliere	8	
<i>Periodo 1Giu-15 Sett</i>	12	
- distribuzione orari che favorisca l'apertura mattino/pomeriggio/sera	4	
- incrementi di orario fino ad un max di 2 ore giornaliere	3	
- un giorno in più di apertura (7/7)	5	
<i>Festività Infrasettimanali:</i>	8	
Lunedì dell'Angelo	1	
25 aprile	1	
1 maggio	1	
2 giugno	1	
7 agosto (Festa Patronale)	1	

15 agosto	1	
1 novembre	1	
26 dicembre	1	
<b>QUALIFICHE PROFESSIONALI</b>		<b>20</b>
Presenza di personale qualificato per le visite guidate al museo e sul territorio		
Titoli di studio attinenti alla tipologia del museo, in alternativa, corsi di specializzazione e di formazione in materia attinenti alla tipologia di museo o alla sua collocazione geografica		
Conoscenza di almeno una lingua straniera		
<i>nota:</i> non è necessario che i requisiti professionali siano posseduti al momento della partecipazione alla gara, ma la ditta partecipante può sottoscrivere apposita dichiarazione di assumere personale o avvalersi di collaboratori in possesso dei requisiti dichiarati se risultasse affidataria. Tale impegno è vincolante per l'affidamento ed il mantenimento dell'appalto		
<b>PROGETTO</b>		<b>40</b>
<i>Attività didattiche:</i> dovrà essere elaborato un progetto sintetico delle attività didattiche che saranno svolte propedeutiche alla conoscenza delle testimonianze geologiche, mineralogiche e naturalistiche del nostro territorio		25
<i>Promozione e attività culturali:</i> il concorrente dovrà elaborare un progetto sintetico di promozione comunicazione con l'indicazione delle strategie che verranno adottate per promuovere a vari livelli le attività inerenti il museo e le emergenze storiche, culturali e naturalistiche presenti sul territorio		15

**Tot 100**

I punteggi relativi all'offerta tecnica, relativamente alle qualifiche professionali ed al progetto, verranno assegnati ad insindacabile giudizio della Commissione di gara. Al termine della valutazione risulterà vincitore il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

**12. SUBCONCESSIONE DEL SERVIZIO:** la subconcessione non è ammessa.

**13. CESSIONE DEL CONTRATTO:** è vietata la cessione del contratto; non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

**14. POLIZZE ASSICURATIVE:** il concessionario si obbliga a stipulare le polizze assicurative espressamente previste dal Capitolato Speciale.

Tali documenti dovranno essere consegnati in copia al Comune all'atto della stipula del contratto.

**15. SOPRALLUOGO:** è obbligatorio prendere conoscenza della natura e del luogo della concessione. La visita potrà effettuarsi su richiesta di appuntamento all'Ufficio Segreteria – 0565/979337 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, dal legale rappresentante o suo delegato. Al termine della visita verrà rilasciata l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo da allegare all'offerta.

**16. DOVE REPERIRE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA:** Area Amministrativa  
- Piazza Dante Alighieri n.1 Marina di Campo - e-mail:  
[s.landi@comune.camponelleba.li.it](mailto:s.landi@comune.camponelleba.li.it) - tel: 0565/979337.  
Albo Pretorio e sito informatico del Comune di Campo nell'Elba:  
[www.comune.camponelleba.li.it](http://www.comune.camponelleba.li.it)

## **17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **BUSTA A – Documentazione amministrativa.**

La Busta A dovrà contenere la seguente **documentazione**:

**Istanza**, in competente bollo, redatta ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 esclusivamente su apposito modulo allegato al presente bando (**Allegato 1**), con sottoscrizione non autenticata, purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**Dichiarazione a corredo dell'offerta**, redatta ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 esclusivamente su apposito modulo allegato al presente bando (**Allegato 2**, e relativi modelli acclusi **2.A, 2.B, 2.C e 2.D**), con sottoscrizione non autenticata, purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile di un documento d'identità del sottoscrittore.

**Attestazione** rilasciata dal funzionario comunale incaricato attestante l'avvenuto sopralluogo ai luoghi ove si svolgerà il servizio oggetto della presente concessione.

**Dichiarazione** attestante il possesso di idonea certificazione, rilasciata da Società di Revisione accreditate, in ordine alla chiusura in attivo dei bilanci degli ultimi 3 esercizi finanziari

**Descrizione** esperienze maturate nel settore culturale, di gestione servizi di accoglienza e offerta al turismo, partecipazione a progetti a valenza scientifico/naturalistica o similari;

**Bando e Capitolato Speciale** sottoscritti per accettazione su ogni pagina dagli stessi soggetti che firmano l'Offerta Tecnica.

**Cauzione provvisoria** di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06, pari ad € 1.400,00, a favore del Comune di Campo nell'Elba, costituita alternativamente:

1. da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico, presso la Tesoreria dell'Ente – Banca Monte dei Paschi di Siena, Ag. Marina di Campo; copia dell'avvenuto deposito della cauzione provvisoria deve essere acclusa con la documentazione.
2. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa a favore dell'Ente, redatte conformemente allo schema di polizza tipo 1.1 e relativa scheda tecnica debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti, di cui al D.M. Attività Produttive n. 123/04, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n.385/93, a ciò autorizzato ai sensi del D.P.R. n. 115 del 30/03/04, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la

presentazione dell'offerta e conforme alle prescrizioni di cui all'art.75 del D.Lgs. n. 163/2006.

La garanzia dovrà prevedere, ai sensi del comma 4 dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di riunione di concorrenti, la cauzione, se prestata mediante fidejussione, è presentata, su mandato irrevocabile dal mandatario o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

Ai partecipanti, che presentino idonea documentazione relativa alla propria certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, si riconosce il beneficio di cui all'art. 75, comma 7, del citato D. Lgs. 163/2006. Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, viene riconosciuto soltanto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio sono in possesso della certificazione di qualità.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione e sarà restituita ai concorrenti non risultanti concessionari al termine della procedura di gara. Per il concessionario la cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**Dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n.385/93 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di concessione del servizio, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'amministrazione concedente con la validità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n.163/06 ed all'art. 101 del D.P.R. n. 554/99.

La documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita in apposita busta chiusa nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta A) – Documentazione Amministrativa**", oltre al nominativo del soggetto offerente.

## BUSTA B – Offerta Tecnica

La Busta B dovrà contenere la relazione tecnico-descrittiva relativa al programma di organizzazione ed espletamento del servizio, dettagliando specificatamente:

<b>APERTURE EXTRA</b>
<i>Periodo 15Mar-31Mag/16 Sett-31Ott</i>
- ulteriori aperture giornaliere fino ad un max di 2
- incrementi di orario fino ad un max di 2 ore giornaliere
<i>Periodo 1Giu-15 Sett</i>
- distribuzione orari che favorisca l'apertura mattino/pomeriggio/sera
- incrementi di orario fino ad un max di 2 ore giornaliere
- un giorno in più di apertura (7/7)
<i>Festività Infrasettimanali:</i>
Lunedì dell'Angelo
25 aprile
1maggio

2 giugno
7 agosto (Festa Patronale)
15 agosto
1 novembre
26 dicembre
<b>QUALIFICHE PROFESSIONALI</b>
Presenza di personale qualificato per le visite guidate al museo e sul territorio
Titoli di studio attinenti alla tipologia del museo, in alternativa, corsi di specializzazione e di formazione in materia attinenti alla tipologia di museo o alla sua collocazione geografica
Conoscenza di almeno una lingua straniera
<b>PROGETTO</b>
<i>Attività didattiche:</i> progetto sintetico delle attività didattiche che saranno svolte propedeutiche alla conoscenza delle testimonianze geologiche, mineralogiche e naturalistiche del nostro territorio
<i>Promozione e attività culturali:</i> elaborazione di un progetto sintetico di promozione comunicazione con indicazione delle strategie che verranno adottate per promuovere a vari livelli le attività inerenti il museo e le emergenze storiche, culturali e naturalistiche presenti sul territorio

L'offerta tecnica dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura **“Busta B) – Offerta Tecnica”**, oltre al nominativo del soggetto offerente.

**18. LINGUA:** la Documentazione Amministrativa e l'Offerta Tecnica dovranno essere redatte in lingua italiana.

**19. TERMINI:** il plico contenente la BUSTA A (Documentazione Amministrativa) e la BUSTA B (Offerta Tecnica) deve pervenire a mezzo raccomodata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano, entro e non oltre **il giorno 1 marzo 2014**, pena l'esclusione dalla gara, c/o l'Ufficio Protocollo del COMUNE di CAMPO NELL'ELBA, P.zza Dante Alighieri, 1 – 57034 Campo nell'Elba (LI). Il plico deve essere debitamente chiuso e indirizzato al Comune di Campo nell'Elba – Area Amministrativa - P.zza Dante Alighieri, 1 – 57034 Campo nell'Elba (LI) e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura **“SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO MINERALOGICO E GEMMOLOGICO “LUIGI CELLERI”– OFFERTA”**. Il termine per la presentazione delle offerte, stabilito ai sensi dell'art.124, comma 6, lettera *a*) del D.Lgs. 163/2006, è perentorio. Faranno fede dell'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo Comunale ricevente.

**20. DATA, ORA, LUOGO E MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE:**  
l'inizio delle operazioni di gara è fissato per le **ore 11.00 del giorno 4 marzo 2014** presso la sede del Comune di Campo nell'Elba in P.zza Dante Alighieri, 1 - 57034 Campo nell'Elba (LI).

In tale occasione l'apposita commissione di gara procederà, in seduta pubblica alla apertura della Busta A – Documentazione Amministrativa e alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti e, solo successivamente alla individuazione

dei concorrenti ammessi, si procederà all'apertura della Busta B – Offerta Tecnica, procedendo al controllo e alla verifica della documentazione ivi contenuta. La commissione provvederà, quindi, in seduta riservata alla valutazione di tali documenti, con l'attribuzione del punteggio previsto, ed infine in seduta pubblica alla lettura del punteggio attribuito ed alla conseguente individuazione del soggetto concessionario provvisorio.

Sono ammessi alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero le persone munite di specifica delega.

Si precisa che i lavori della commissione di gara potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per il loro inizio. Eventuali ulteriori comunicazioni sulle operazioni di gara saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito informatico del Comune di Campo nell'Elba, nella pagina della presente gara.

**21. CAUSE DI ESCLUSIONE:** per le ipotesi di esclusione si rimanda a quanto espressamente previsto dalla normativa vigente in materia.

**22. FINANZIAMENTO:** il servizio oggetto del presente bando sarà finanziato con fondi da reperire nel bilancio comunale.

### **23. ONERI DELLA SICUREZZA**

L'importo relativo a tali oneri è pari a zero, in quanto, in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. n.81/2008 e dell'art.86 del D.Lgs. n.163/2006 e ss. mm. e ii., non si configura interferenza tra il personale del committente e quello dell'aggiudicatario, né sovrapposizione di più attività lavorative svolte ad opera di appaltatori diversi, di conseguenza non sussiste l'obbligo da parte di questa amministrazione alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

**24. CONCESSIONE DEL SERVIZIO:** alla concessione definitiva si provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati ex art. 38, comma 3 del D. Lgs. 163/2006, con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, dopodiché il soggetto concessionario sarà invitato a produrre la necessaria documentazione, compresa la cauzione definitiva, nei modi di legge, pari ad € 7.000,00. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di aver effetto solo alla data di emissione del certificato di "avvenuta regolare esecuzione". La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa o garanzia rilasciata da Intermediari Finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs n.385 dell'1/9/93, dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario alla preventiva escusione del debitore principale e la sua azionabilità entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente concedente. L'atto di concessione non ha la valenza di contratto.

**25. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:** il concessionario sarà tenuto a stipulare il contratto nel termine che gli verrà fissato successivamente; sono a carico dello stesso soggetto tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e

conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, imposte di bollo e registrazione del contratto di concessione del servizio.

Il contratto sarà redatto e sottoscritto in ottemperanza a quanto dettato dall'art.11, comma 13, del D. Lgs. n.163/2006.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla consegna fiduciaria del servizio nelle more della stipula del contratto.

**26. ACCESSO AGLI ATTI:** l'accesso agli atti del presente procedimento è disciplinato dagli articoli 13 e 79, comma 5-*quater*, del D. Lgs. n.163/2006. E' esclusa la notifica agli interessati, non ricorrendone i presupposti.

Ai fini della eventuale esclusione del diritto di accesso, l'offerente dovrà inserire nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta una motivata e comprovata dichiarazione (Allegato 2.C) con la quale vengano esattamente individuate e specificate le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta stessa, ovvero a giustificazione della medesima, che ai sensi di legge costituiscano segreti tecnici o commerciali.

**27. ALTRE INFORMAZIONI:**

- i partecipanti alla gara sono vincolati all'offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore, il fatto di terzi ed il verificarsi di scioperi, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile; non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disgridi postali;
- trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque difformi dalle prescrizioni dettate nel presente bando;
- la documentazione non in regola con la normativa sull'imposta di bollo sarà accettata o ritenuta valida agli effetti giuridici, ma sarà soggetta a regolarizzazione fiscale;
- qualora nei termini fissati il soggetto concessionario non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione, all'assunzione del servizio o non si presenti alla stipula del contratto, si procederà alla revoca della concessione, fatto salvo comunque il risarcimento dell'eventuale danno;
- mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non con la stipula del contratto.
- l'amministrazione Comunale si riserva la possibilità di annullare gli atti della presente gara, anche successivamente alla conclusione della procedura, nell'ipotesi in cui sussistano motivi di pubblico interesse, individuati ad esclusiva discrezionalità dell'Amministrazione Comunale; la sussistenza dei motivi di interesse pubblico di cui sopra non può essere contestata dal soggetto

concessionario o da altri partecipanti alla gara e non darà il diritto a rimborsi di alcuna indennità di sorta.

## **28. RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Per quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla pertinente normativa vigente.

## **29. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dr.ssa Sandra Landi, Responsabile dell'Area Amministrativa.

## **30. INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 si informa che:

a) i dati richiesti dalla stazione appaltante saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti alla procedura di affidamento dell'appalto servizi in oggetto;

b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto indispensabile a porre in essere le verifiche e gli atti necessari per l'espletamento della gara, la stipula e l'esecuzione del relativo contratto; un eventuale rifiuto a produrre le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione concedente comporterà:

- l'esclusione dalla gara per il concorrente che non fornisca i dati e la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione alla gara;

- la decadenza della concessione e l'incameramento della garanzia provvisoria di cui all'art.75 del D.Lgs. 163/2006 per il concorrente che non fornisca i dati e la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto;

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione:

- al personale dipendente dell'ente concedente coinvolto nel procedimento amministrativo relativo alla concessione del servizio in oggetto;

- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti in materia di appalti pubblici;

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;

e) i diritti dell'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, al quale si fa espresso rinvio;

f) qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare apposita dichiarazione (*modello "Allegato 2.C" alla dichiarazione a corredo dell'offerta*) con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art.98 del D. Lgs. 10/02/2005, n. 30 (*Codice della Proprietà Industriale*); in assenza della dichiarazione di cui

sopra, l'Amministrazione consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art.13 del D. Lgs 163/2006, ai concorrenti che lo richiedono.

g) titolare e responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area Amministrativa Dr. Sandra Landi.

Il presente bando, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 163/2006, è pubblicato dal **giorno 14 febbraio 2014** e per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente, sui siti informatici del Ministero delle Infrastrutture e presso l'Osservatorio.

*Marina di Campo, 14 febbraio 2014*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Dr. Sandra Landi**

*Sandra Landi*



*Allegati:*

- istanza di partecipazione (Allegato 1)
- dichiarazione a corredo dell'offerta (Allegato 2)

